



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE® TELESIA@

Via Caio Ponzio Telesino, 26 – 82037 Teleso Terme (BN) – tel. 0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T – e-mail: bnis00200t@istruzione.it – sito web www.iistelesia.edu.it

e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it – CF: 81002120624 – Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENZE APPLICATE – LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO – LICEO ECONOMICO SOCIALE – INDIRIZZO PROFESSIONALE – IPIA SERALE

Teleso Terme, 20/10/2026

Circolare n. 49

- Alle studentesse e agli studenti del “Telesia@”
 - Ai genitori/tutori/affidatari
 - Al personale docente
- [RE e sito web](#)

e, p.c. - Al Consiglio di Istituto
- Al personale A.T.A.
- Al D.S.G.A.

- Atti
- Sito web www.iistelesia.edu.it

Oggetto: Autorizzazione e disposizioni organizzative per lo svolgimento dell'Assemblea d'Istituto degli studenti del 24 ottobre 2026 presso il Cinema “Modernissimo” di Teleso Terme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 13 e l'art. 14 del D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione);

VISTA la richiesta formalmente presentata dai Rappresentanti degli studenti per la convocazione dell'Assemblea d'Istituto per il giorno 24 ottobre 2026;

CONSIDERATA l'impossibilità di ospitare l'intera popolazione studentesca del “Telesia@” nei locali scolastici;

TENUTO CONTO dell'accordo raggiunto con i Rappresentanti degli studenti per l'utilizzo di locali esterni (Cinema “Modernissimo” di Teleso Terme) e per la suddivisione delle attività per classi parallele (art. 13, c. 3, D.lgs. 297/1994), in turni orari differenziati;

ACCERTATA la disponibilità dei suddetti locali;

AUTORIZZA E DISPONE

lo svolgimento dell'Assemblea d'Istituto degli studenti per il giorno **sabato 24 ottobre 2026** presso la struttura del **Cinema “Modernissimo”** di Teleso Terme, secondo le indicazioni e le modalità organizzative di seguito riportate.

1. Articolazione dei turni, modalità di accesso e permanenza

1. In considerazione della capienza massima della struttura, le attività si svolgeranno secondo la seguente calendarizzazione a turni, per classi parallele (art. 13, c. 3, D.lgs. 297/1994):

- **1° turno (classi prime e seconde):** dalle ore **08:10** alle ore **09:30**;
 - **2° turno (classi terze e quarte):** dalle ore **09:45** alle ore **11:00**;
 - **3° turno (classi quinte):** dalle ore **11:15** alle ore **12:30**.
2. Gli studenti si recheranno autonomamente presso il Cinema Modernissimo 5 minuti prima dell'inizio del proprio turno.
 3. Gli studenti sono tenuti a rimanere all'interno della struttura per l'intera durata del rispettivo turno. Non sono consentiti ingressi posticipati, salvo per motivi di trasporto di cui la scuola è già a conoscenza, né uscite anticipate o allontanamenti prima della conclusione stabilita.
 4. Al termine del proprio turno, completato il deflusso, gli studenti potranno fare rientro a casa.
 5. I Rappresentanti di Istituto e della Consulta provinciale, nonché i candidati restano presenti per l'intera mattinata.

2. Ordine del giorno e adempimenti verbale

1. L'ordine del giorno, comunicato dai Rappresentanti d'Istituto e autorizzato dalla scrivente, prevede:

PRIMO BIENNIO

1. Accoglienza per le classi prime;
2. Presentazione delle liste candidate, con esposizione del programma e presentazione dei singoli candidati;
3. Informativa sul ruolo del Consiglio d'Istituto, Consulta Provinciale, ruolo dei Rappresentanti di Classe;
4. Presentazione dei profili social del "Telesi@";
5. Metodi di svolgimento delle Assemblee studentesche dell'anno corrente;
6. Varie ed eventuali.

SECONDO BIENNIO

1. Intervento di un ex Rappresentante d'Istituto – Salvatore Spagnuolo in merito alle modalità di svolgimento delle elezioni OO.CC. d'Istituto e dell'importanza della partecipazione;
2. Presentazione delle liste candidate, con esposizione del programma e presentazione dei singoli candidati;
3. Informativa sulle modalità di svolgimento di United Network, IMUN Napoli;
4. Dibattito con i Rappresentanti di Classe su problematiche riscontrate durante la prima parte dell'anno scolastico;
5. Metodi di svolgimento delle Assemblee studentesche dell'anno corrente;
6. Varie ed eventuali.

CLASSI QUINTE

1. Presentazione delle liste candidate, con esposizione del programma e presentazione dei singoli candidati;
2. Dibattito con i Rappresentanti di Classe su problematiche riscontrate durante la prima parte dell'anno scolastico;
3. Informativa sulle modalità di svolgimento di United Network, IMUN Napoli;
4. Metodi di svolgimento delle Assemblee studentesche dell'anno corrente;
5. Confronto fra gli studenti su Viaggi d'Istruzione e stage;
6. Varie ed eventuali.
2. Dell'Assemblea dovrà essere redatto apposito verbale che dovrà essere inviato, entro sette giorni, all'indirizzo e-mail dell'Istituto.

3. Autogestione della sala e servizio d'ordine degli studenti

1. L'assemblea studentesca è un momento autogestito dagli studenti. I Rappresentanti d'Istituto presiedono la riunione, garantiscono l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti e ne disciplinano lo svolgimento.
2. La gestione delle attività in sala e il rispetto dell'ordine interno durante il dibattito sono affidati al Comitato Studentesco e ai Rappresentanti d'Istituto, i quali organizzeranno un "servizio d'ordine" composto da studenti incaricati di:
 - agevolare l'afflusso e il deflusso ordinato dei compagni all'interno della sala;

- vigilare sul corretto comportamento della platea e sul rispetto degli arredi e delle attrezzature del Cinema;
- raccordarsi tempestivamente con il personale docente presente nell'atrio per qualsiasi esigenza o anomalia.

4. Disposizioni per il personale docente

1. I docenti svolgeranno il proprio orario di servizio ordinario presso il Cinema “Modernissimo”.
2. I docenti in servizio nella prima ora di ciascun turno effettueranno tempestivamente l'appello e il riscontro delle presenze/assenze all'ingresso/atrio della struttura, provvedendo alla relativa registrazione sul registro elettronico.
3. Ai sensi dell'art. 13, c. 8 del D.lgs. 297/1994, l'assemblea è autogestita e i docenti che lo desiderano possono assistere ai lavori.
4. I docenti in servizio, che non parteciperanno ai lavori nella sala, stazioneranno nell'atrio e in corrispondenza dei varchi d'accesso per assicurare il necessario supporto organizzativo:
 - coadiuvare il “servizio d'ordine” studentesco nella gestione dell'afflusso e deflusso degli studenti e/o in caso di specifica richiesta di intervento, a garanzia della sicurezza e al fine di prevenire danni alla struttura;
 - impedire l'accesso a persone estranee non autorizzate;
 - monitorare il rispetto del vincolo di permanenza, segnalando eventuali uscite anticipate non autorizzate.

5. Sovrintendenza e scioglimento dell'Assemblea

1. Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) sovrintenderà al regolare svolgimento della mattinata.
2. In caso di gravi inosservanze, comportamenti scorretti o impossibilità di mantenere l'ordine, l'assemblea potrà essere sciolta in qualsiasi momento (art. 14, c. 5, D.lgs. 297/1994).

Si confida nel senso di responsabilità e nella massima collaborazione di tutte le componenti scolastiche per la riuscita dell'iniziativa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Marlène Viscariello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93