Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "TELESI@"
Via Caio Ponzio Telesino, 26 – 82037 Telese Terme (BN) – tel.0824 976246 - fax 0824 975029
Codice scuola: BNIS00200T – e-mail: bnis00200t@istruzione.it – sito web www.iistelesia.edu.it
e-mail cert.: bnis00200t@pec.istruzione.it – CF: 81002120624 – Cod.Unic.Uff.: UFSIXA

LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO –LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE - IPIA SERALE

Telese Terme, 18/11/2026

Circolare n. 77

- **Alle studentesse e agli studenti del "Telesi@"**
- **Ai genitori/tutori/affidatari**
- **Al personale docente**

→ RE e sito web

e, p.c. - **Al Consiglio di Istituto**
- **Al personale A.T.A.**
- **Al D.S.G.A.**

- **Atti**
- **Sito web** www.iistelesia.edu.it

Oggetto: Autorizzazione e disposizioni organizzative per lo svolgimento dell'Assemblea d'Istituto degli studenti del 23 novembre 2026 presso il Cinema "Modernissimo" di Telese Terme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 13 e l'art. 14 del D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione);
VISTA la richiesta formalmente presentata dai Rappresentanti degli studenti per la convocazione dell'Assemblea d'Istituto per il giorno **23 novembre 2026**;
CONSIDERATA l'impossibilità di ospitare l'intera popolazione studentesca del "Telesi@" nei locali scolastici;
TENUTO CONTO dell'accordo raggiunto con i Rappresentanti degli studenti per l'utilizzo di locali esterni (Cinema "Modernissimo" di Telese Terme) e per la suddivisione delle attività per classi parallele (art. 13, c. 3, D.lgs. 297/1994), in turni orari differenziati;
ACCERTATA la disponibilità dei suddetti locali;

AUTORIZZA E DISPONE

lo svolgimento dell'Assemblea d'Istituto degli studenti per il giorno **lunedì 23 novembre 2026** presso la struttura del **Cinema "Modernissimo"** di Telese Terme, secondo le indicazioni e le modalità organizzative di seguito riportate.

1. Articolazione dei turni, modalità di accesso e permanenza

1. In considerazione della capienza massima della struttura, le attività si svolgeranno secondo la seguente calendarizzazione a turni, per classi parallele (art. 13, c. 3, D.lgs. 297/1994):
   - **1° turno (classi prime e seconde):** dalle ore **08:10** alle ore **09:30;**
   - **2° turno (classi terze e quarte):** dalle ore **10:00** alle ore **11:20;**
   - **3° turno (classi quinte):** dalle ore **11:40** alle ore **13:00**.
2. Gli studenti si recheranno autonomamente presso il Cinema Modernissimo cinque minuti prima dell'inizio del proprio turno.
3. Gli studenti sono tenuti a rimanere all'interno della struttura per l'intera durata del rispettivo turno. Non sono consentiti ingressi posticipati, salvo per motivi di trasporto di cui la scuola è già a conoscenza, né uscite anticipate o allontanamenti prima della conclusione stabilita.
4. Al termine del proprio turno, completato il deflusso, gli studenti potranno fare rientro a casa.
5. I Rappresentanti di Istituto e della Consulta provinciale, nonché i candidati restano presenti per l'intera mattinata.

2. Ordine del giorno e adempimenti verbale

1. L'ordine del giorno, comunicato dai Rappresentanti d'Istituto e autorizzato dalla scrivente, prevede:
   - Informativa sulle modalità di svolgimento di United Network, IMUN Napoli;
   - Box "futuro in corso";
   - Aggiornamenti Consulta Provinciale;
   - Esposizione delle problematiche emerse durante le assemblee di classe;
   - Merchandising;
   - Confronto fra gli studenti su viaggi d'istruzione e stage;
   - Varie ed eventuali.
2. Dell'Assemblea dovrà essere redatto apposito verbale che dovrà essere inviato, entro sette giorni, all'indirizzo e-mail dell'Istituto.

3. Autogestione della sala e servizio d'ordine degli studenti

1. L'assemblea studentesca è un momento autogestito dagli studenti. I Rappresentanti d'Istituto presiedono la riunione, garantiscono l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti e ne disciplinano lo svolgimento.
2. La gestione delle attività in sala e il rispetto dell'ordine interno durante il dibattito sono affidati al Comitato Studentesco e ai Rappresentanti d'Istituto, i quali organizzeranno un "servizio d'ordine" composto da studenti incaricati di:
   - agevolare l'afflusso e il deflusso ordinato dei compagni all'interno della sala;
   - vigilare sul corretto comportamento della platea e sul rispetto degli arredi e delle attrezzature del cinema;
   - raccordarsi tempestivamente con il personale docente presente nell'atrio per qualsiasi esigenza o anomalia.

4. Disposizioni per il personale docente

1. Ai sensi dell'art. 13, c. 8 del D.lgs. 297/1994, l'assemblea è autogestita e i docenti che lo desiderano possono assistere ai lavori all'interno della sala.
2. All'inizio di ciascun turno, sarà effettuato l'appello per il riscontro delle presenze. Per facilitare le operazioni, gli studenti avranno cura di prendere posto in sala divisi per classe; dopo l'appello, potranno occupare i posti preferiti.
3. Poiché l'assemblea si svolge in un locale esterno alla scuola, per garantire la sicurezza degli studenti, prevenire danni alla struttura e assicurare il regolare svolgimento della mattinata, un apposito gruppo di docenti – individuati dai responsabili di plesso in base all'orario di servizio e alla disponibilità dichiarata – assicurerà il supporto organizzativo nei pressi dei varchi di accesso e nell'atrio.

4. I docenti non inclusi nei turni di supporto organizzativo di cui al punto precedente sono liberi dal servizio. In occasione della prossima assemblea svolta in locali/ambienti esterni alla scuola, si terrà conto del criterio della rotazione.

5. Sovrintendenza e scioglimento dell'Assemblea

1. Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) sovrintenderà al regolare svolgimento della mattinata.
2. In caso di gravi inosservanze, comportamenti scorretti o impossibilità di mantenere l'ordine, l'assemblea potrà essere sciolta in qualsiasi momento (art. 14, c. 5, D.lgs. 297/1994).

6. Soluzione alternativa in caso di condizioni meteo avverse

1. In caso di condizioni meteorologiche avverse che non consentano lo svolgimento dell'assemblea presso la struttura esterna, nei giorni immediatamente precedenti si valuterà e si disporrà l'effettuazione dell'assemblea in modalità online.

Si confida nel senso di responsabilità e nella massima collaborazione di tutte le componenti scolastiche per la riuscita dell'iniziativa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Marlène Viscariello
Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93